

T.C
GEMEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	GEMEREK
Adres:	Fevzi Çakmak Mah. Okullar Caddesi No:19 Gemerek	Coğrafi Konum: (link)	https://gemerekcpl.meb.k12.tr/ tema/harita.php
Telefon Numarası:	03466141011	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	340041@mebk12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://gemerekcpl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	340041	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam gün



Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği bir çağda var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’, ‘teknolojiyi yönlendiren’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknoloji yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkarıp ve geliştirirken aynı zamanda yeni ilişki ağları oluşturup, nitelikli eğitim ve araştırma programlarını da disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Bu nedenle ATATÜRK ÇPAL olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

ATATÜRK ÇPAL olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Yaşar CEYLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler.....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1. Misyon.....	32
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler.....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
4.1. Amaçlar.....	33
4.2. Hedefler.....	33
4.3. Performans Göstergeleri.....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	34
4.5. Maliyetlendirme.....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	36
Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Geliştirme Ekibi.....	7
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri.....	12
Tablo 3: Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetleri.....	12
Tablo 4: İç ve Dış Paydaş Analizi.....	21
Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımları.....	22
Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler.....	23
Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	23
Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	23
Tablo 9: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	23
Tablo 10: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	23
Tablo 11: Kurumda Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı.....	24
Tablo 12: Okul Rehberlik Hizmetleri.....	24
Tablo 13: Teknolojik Araç Gereç Durumu.....	25
Tablo 14: Fiziki Mekan Durumu.....	25
Tablo 15: Kaynak Tablosu.....	25

Tablo 16: Harcama Kalemleri.....	25
Tablo 17: Gelir Gider Tablosu.....	26

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yaşar CEYLAN	Müdür	Safiye POLAT	Müdür Yrd.
Safiye POLAT	Müdür Yrd.	Halime Esra ÖZDEMİR	Öğretmen
Fatma Nur ÇALIŞKAN	Öğretmen	Gülbahar ÇETİN	Öğretmen
Kürşat YAĞCI	Okul Aile Birliği Bşk.	Münevver YEŞİLÖZ	Veli
Soner PEKYÜREK	Üye	Azra YEŞİLÖZ	Öğrenci

1.2 . Planlama Süreci

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı

tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 02.04.2024 tarihli ve 01111526 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Liseminiz ilk ünitesi olan Gemerek Ortaokulu 1956-1957 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamıştır. İlk bina Merkez Camisinin güneyinde sivil iki katlı bir konaktır. Bu ortaokul 1958-1959 eğitim öğretim yılında Yurter Özcan İlköğretim Okulunun kullandığı ikinci binaya taşınmıştır. 1991-1992 yılında Yurter Özcan İlköğretim Okulunun kurulmasıyla ortaokul kısmı devredilmiştir.

Liseminiz ikinci ünitesi ise Gemerek Özel Lisesi olmuştur. Bu okul 1967-1968 öğretim yılında şimdiki Özel İdare İlkokulunun bulunduğu binada bir yıl süreyle eğitim vermiş, 1968-1969 yılında Gemerek Lisesi kurularak özel lise resmi lisenin bünyesine alınmıştır.

Resmi Gemerek Lisesi 1968-1969 öğretim yılında kurulmuş aynı yıl özel Gemerek Ortaokulunu bünyesine alarak bu binaya taşınmıştır. 1991-1992 öğretim yılına kadar bu adla anılmış, Yurter Özcan Ortaokulu, Atatürk İlkokulunu bünyesine alınca da Atatürk adını alarak Atatürk Lisesi olarak iki yıl eğitime devam etmiştir. 1993-1994 yılında bünyesine Ticaret Meslek Lisesi katılınca okulun adı Atatürk Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 yılında ise Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak son adını almıştır. Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesinin kurucu müdürü Kuddusi ORAKÇI, şu anki müdürü ise Yaşar CEYLAN'dır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında öğrenci öğretmen ve veli işbirliği ön plana alınarak akademik, sosyal ve sanatsal alanlarda başarı artışı hedeflenmiş ancak Covid-19 nedeniyle hedeflenen çalışmalar tam anlamıyla uygulanamamıştır. Bu hedef doğrultusunda 2019 yılı YKS sınavında 4, 2020 YKS sınavında 6, 2021 YKS sınavında 6, 2022 YKS sınavında 10, 2023 YKS sınavında ise 8 öğrencimiz üniversite sınavını kazanarak bir yükseköğretim kurumuna yerleşmişlerdir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (Değişik:RG-16/9/2017-30182)

(1) **(Değişik:RG-1/9/2018-30522)** Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 301 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Alan: Ortaöğretim kurumlarında ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam imkânı sağlayan programların her birini,
- Atölye: Mesleki ve teknik eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donatımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama ve üretim yapılan ortamı,
- Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- (Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Bilişim araçları: Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu, kamera, tablet, bilgisayar, akıllı saat ve benzeri araçları,

d) **(Değişik:RG-2/9/2020-31232)** Çerçeve öğretim programı: Bir meslek alanında ve/veya dalında modüler yapıda hazırlanan öğretim programının tanıtımı ve uygulanmasıyla ilgili açıklamaları, haftalık ders çizelgelerini, programda yer alan dersleri, dersleri oluşturan modülleri/öğrenme birimlerini ve kazanımlar ile sertifikaları gösteren program yapısını,

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18812&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3308&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri

Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli, öğrenci ve öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket uygulanmıştır. 90 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					NOT ORTALAMASI
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	
		5	4	3	2	1	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	46	70	20	9	5	4,0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	50	53	25	12	10	3,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	39	68	26	10	7	3,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	26	48	37	21	18	3,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	42	78	12	9	9	3,9
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	24	61	21	25	19	3,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34	62	22	20	12	3,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	34	71	14	19	12	3,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	35	53	19	21	22	3,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40	72	15	12	11	3,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38	57	20	19	16	3,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	46	33	20	31	3,0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	48	21	32	39	2,7
	ORTALAMA						3,73

ÖĞRENCİ ANKETLERİ OLUMLU YÖNLERİMİZ NELERDİR:

1. Güvenli bir okul olması
2. Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız
3. Okul İdaresinin iyi olması
4. Öğretmen Kadromuz iyi olması
5. Öğretmenlerimizin öğrencilerle ilgili olması
6. Kütüphane ve Laboratuvarlarımızın yeterli olması
7. Sınıf mevcutlarının az olması
8. Okul içi ve dışı proje ve etkinliklerin olması
9. Okul binası ve bahçenin ferah olması

ÖĞRENCİ ANKETLERİ OLUMSUZ YÖNLERİMİZ NELERDİR:

1. Okul Kapalı Spor Salonun Olmaması
2. Okulun yeterince ısınmaması
3. Ders sayısının çok fazla olması
4. Teneffüs süresinin kısa olması
5. Derslerin sabah erken başlaması
6. Kantinimizin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					NOT ORTALAMASI
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	
		5	4	3	2	1	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	16	9	2	0	1	4,4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	18	8	1	0	1	4,5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16	5	6	1	0	4,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	14	11	2	0	1	4,3
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	6	1	3	2	4,1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	9	5	6	1	3,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9	11	3	4	1	3,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	15	7	2	2	2	4,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	10	4	1	1	4,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	14	10	1	2	1	4,2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	14	13	0	0	1	4,4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	10	6	3	1	3,8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	13	14	0	0	1	4,4
	ORTALAMA						4.14

ÖĞRETMEN ANKETLERİ OLUMLU YÖNLERİMİZ NELERDİR:

1. Okul İdaresi ve Öğretmen iletişiminin iyi olması
2. Genç ve yetenekli idarecilerin olması
3. Okul İdaresinin iyi olması
4. Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız
5. Demokratik bir ortamın olması
6. Sınıf mevcutlarının az olması
7. Okul imkanlarının iyi olması
8. Öğrenci sayısının az olması

ÖĞRETMEN ANKETLERİ OLUMSUZ YÖNLERİMİZ NELERDİR:

1. Okulun yeterince ısınmaması
2. Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması
3. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması

Veli Anketi Sonuçları :

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					ORTALAMA NOT
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kisimen	Katılmıyorum	
		5	4	3	2	1	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	84	7	5	4	4,1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	68	74	2	4	2	4,3
3	Oğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	67	27	15	11	3,6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	27	78	21	18	6	3,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	29	67	29	16	9	3,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	42	68	18	16	6	3,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	44	80	16	6	4	4,0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	44	80	16	4	6	4,0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	38	72	17	11	12	3,8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	66	32	24	13	3,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	83	16	14	7	3,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	78	20	14	12	3,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11	51	30	26	32	2,9
	ORTALAMA						3.73

VELİ ANKETLERİ OLUMLU YÖNLERİMİZ NELERDİR:

- 1.Güvenli bir okul olması
- 2.Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız
- 3.Okul İdaresinin iyi olması
- 4.Öğretmen Kadromuz iyi olması
- 5.Öğretmenlerimizin öğrencilerle ilgili olması
- 6.Sınıf mevcutlarının az olması.
7. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Gemerek Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5
Gemerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği

- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımı desteklemeleri

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Yaşar CEYLAN Okul Müdürü
Safiye POLAT Müdür Yrd.
Merih CANİK TEK Coğrafya Öğretmeni
Halime Esra ÖZDEMİR Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Ufuk ATEŞ Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Fatma ATEŞ Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Gülbahar ÇETİN Çocuk Gelişimi Öğretmeni
Melek KUZU Muhasebe ve Finansman Öğretmeni
Gamze TOPÇU Beden Eğitimi Öğretmeni
Fatma Nur ÇALIŞKAN DİKAB Öğretmeni
Mehtap GÜNEŞ DİKAB Öğretmeni
Aydın AĞCA İngilizce Öğretmeni
Zeynep BOZKUŞ Felsefe Öğretmeni
Sönmez KAVAL Yardımcı Hizmetli
Sedat ÜNAL Yardımcı Hizmetli

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler

Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10... Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
2	2	2	2	2	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	3	1	4
7-10 Yıl	4		4
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl			
20 ve üzeri		1	1

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	9	2	2	2	2	5

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında	
	Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Aydın AĞCA		3
Fatma ATEŞ	1	3
Ufuk ATEŞ	1	4
Zeynep BOZKUŞ	1	6
Merih Canik TEK		4
Fatma Nur ÇALIŞKAN		5
Gülbahar ÇETİN		6
Mehtap GÜNEŞ	1	5
Melek KUZU	1	3
Halime Esra ÖZDEMİR		4
Gamze TOPÇU KOÇ		4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur		
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	
	Toplam	2	

Tablo 12. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm :0		
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı: 1		
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı: 0		
Görüşme Odası Sayısı :1		
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı: 90		
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı :5		
Görüşme Yapılan Veli Sayısı: 30		
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı: 6		
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı :5		
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı :5		

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				
Akıllı Tahta Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası		X		
Kullanılan Derslik Sayısı	X			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon		X	X	
Fen Laboratuvarı	X			
Bilgisayar Laboratuvarı	X			
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X	X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	96.000	450.000	587.000	704.000	800.000
Okul Aile Birliği	1.500	2.250	3.000	4.000	5.000
Diğer					
TOPLAM	297.500	452.250	590.000	708.000	805.000

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Geçici Personel	Stajyer Öğrenci sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	3000	3000	5000	5000	17000	17000
Küçük Onarım	5000	5000	10000	10000	26000	26000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	---	----	8000	8000	12000	12000
Telefon	250	250	540	540	960	960
Sosyal Faaliyetler
Kırtasiye	3000	3000	12000	12000	16000	16000
TOPLAM	11.250	11.250	35.540	35.540	71.960	71.960

2.7.5. İstatistik Veriler**Öğrenci Durumu:**

ÖĞRENCİ DURUMU	2021	2022	2023
GENEL MEVCUT	190	160	110
ORTALAMA SINIF MEVCUDU	19	16	11
MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF	10-A	11-A	12-A
MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF	10-MF	11-MF	12-MF
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ	13	8	5

Öğrenci kursları :

	2021	2022	2023
KURS AÇILAN DERS SAYISI	4	3	0
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	15	10	0
GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN SAYISI	4	3	0
KURSUN AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI	%40	%20	0

Akademik başarı:

	2021	2022	2023
ULUSAL SINAVLAR	0	0	0
İL BAŞARI SIRASI	200	192	184
DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	186	158	108
SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	4	2	2

Sosyal faaliyetler:

	2021	2022	2023
		Deprem yardım kermesi	
Öğretmen		10	
Öğrenci		100	
Veli		20	

Kültürel faaliyetler:

Kapadokya Gezisi	2023
Görev alan öğretmen	4
Katılan öğrenci sayısı	27
Veli sayısı	0
Katılım oranı	%29

Öğrenci devam durumu:

	2021	2022	2023
Dev. Ort.	6	5	8
Dev.Kalan Öğr. sayısı	0	2	2
Sürekli devamsız	0	1	0
Önceden devamsız olup devam sağlanan	0	0	0

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler):

	2023
Gezi kulübü	Kapadokya gezisi
Değerler kulübü	Bahçe düzenleme hizmeti
Kütüphane kulübü	Fidan dikme

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı):

	2023
Rapor alan öğretmen sayısı	12
Haftalık rapor alma sıklığı	1

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri):

	2021	2022	2023
Öğrenci sayısı	100	90	80
Aile eğitimi	1	1	0

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler):

	2023
Engelli öğrenci sayısı	1
Alınan önlemler	Engelli Rampası yapılması Öğrenci sınıfının alt kata taşınması Öğrenci lavabosunun alt kata taşınması

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:**ERASMUS+**

	2021	2022	2023
Öğrenci sayısı	10		15
Öğretmen Sayısı	2		3

Okul/kuruma ulaşım:

Okul ilçe merkezinde olup ulaşım kolaydır.

Fiziki mekânlar:

	2023
Spor salonu	0
Laboratuvar	1
Sınıf	10
İdari odalar	3
Öğretmenler odası	1
Danışma odası	1
Ziyaretçi odası	0

Isınma durumu:

	2023
Okulun şekli	Kalorifer
Yakıt türü	Doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	Sağlanıyor
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Var

Sivil savunma çalışmaları:

Sivil savunma ile ilgili yıllık bakımlar yapılmakta, ilgili tatbikatlarda zamanında yapılmaktadır.

Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar:

	2021	2023
ERASMUS PROJESİ	1	1

Okul/kurumun aldığı ödüller:

	2023
VOLEYBOL ERKEKLER İKİNCİLİĞİ	1
ATLETİZM KOŞU ÜÇÜNCÜLÜĞÜ	1
DART ATMA KIZ BİRİNCİLİK	1
DART ATMA ERKEK İKİNCİLİK	1
MASA TENİSİ KIZ İKİNCİLİK	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Okul Bahçemizin geniş ve ferah olması
Okulun Fatih projesi açısından yeterli donanıma sahip olması.
Kurumda temel ihtiyaç olan fotokopi, yazıcı, bilgisayar vb. destek malzemelerinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede olması.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu
Devamsızlık sayısının fazla olması
Lisans düzeyinde bölüm kazanan öğrenci sayısının az olması
Meslek lisesi kısmındaki öğrencilerin kültür derslerine az zaman ayırması

Öğretmen kadrosunda eksiklikler olması
Öğretmen kadrosunun her sene değişiklik göstermesi

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizde havalimanının var olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzda gerçekleştirilen veli, öğretmen ve öğrenci toplantıları, uygulanan anketler ve diğer tüm çalışmalar neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımızın en başında temel derslerdeki öğretmen eksikimiz yer almaktadır. Öğretmen kadromuz her eğitim-öğretim yılında ciddi kayıplar vermekte ve okulda temel derslerimiz için ciddi öğretmen sıkıntısı yaşanmaktadır. Bu durum öğrencilerimizin akademik başarısını da olumsuz yönde etkilemektedir.

Okulumuzda ihtiyaç duyulan diğer önemli eksik ise sportif faaliyetler için kapalı spor salonu ve yıl sonu etkinlikleri için konferans salonunun olmamasıdır.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Biz, tüm öğrencilerimize en iyi öğrenme ortamında, bilgi düzeylerini arttırmak, gizil güçlerini keşfetmek ve yetiştirmek, sosyal becerilerini arttırmak, psikolojik sağlamlıklarına katkıda bulunmak, teknolojiyi kullanabilen, geleceğin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayabilen, mesleki eğitimi geliştirme projesi kapsamında mesleğini en yeterli şekilde uygulayabilen, mesleğe ve alanı ile ilgili yüksek öğretim programlarına hazırlamak için varız

3.2. VİZYON

Akademik başarı, ahlaki değerler, sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetler, vatan sevgisi, yurttaşlık açısından yetiştirdiği öğrenciler ile örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

(Lise türüne göre ekte yer alan hedef kartlarına uygun doldurulacaktır).

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Devamsızlık yapan öğrenci sayısı	30	%17	17	15	10	5	3
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	30	%1	1	0	0	0	0
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	40	%2	2	0	0	0	0
Stratejiler	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin artırılarak öğrencilerin okula devamlılığı sağlanacaktır						

Amaç 2.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırarak üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak						
Hedef 2. 1.	Lisans düzeyinde üniversite kazanan öğrenci sayısını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Denemeye katılan öğrenci sayısı	30	20	25	30	35	40	45
Baraj puanını geçen öğrenci sayısı	30	10	15	20	25	30	40
Lisans kazanan öğrenci sayısı	40	2	4	5	7	8	10
Stratejiler	Öğrencilerin okulda yapılan denemelere, kurslara, etütlere katılımı artırılarak YKS sınavında üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı ve bu oran içerisinde de lisans düzeyinde üniversitelere yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır.						

Amaç 3.	Okulda rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetlerinin artırılması.						
Hedef 3.1.	Rehberlik servisinin hizmet verdiği öğrenci, öğretmen ve veli sayısını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Rehberlik servisinde bireysel danışma alan öğrenci sayısı	30	15	30	40	50	60	70
Rehberlik servisinin eğitimlerine katılan veli sayısı	30	10	20	30	40	50	60
Rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde hareket eden öğretmen sayısı	40	9	12	15	17	18	20
Stratejiler	Öğrenci, öğretmen ve velilerin akademik, kişisel ve mesleki rehberlik alanlarında rehberlik servisi hizmetlerinden faydalanarak bu alanlarda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaları sağlanacaktır.						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000
<i>Hedef 1.1.</i>	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000
Amaç 2	17.000	20.000	21.000	23.000	25.000
<i>Hedef 2.1.</i>	17.000	20.000	21.000	23.000	25.000
Amaç 3	20.000	22.000	23.000	25.000	27.000
<i>Hedef 3.1.</i>	20.000	22.000	23.000	25.000	27.000
TOPLAM	104.000	118.000	126.000	138.000	150.000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

